



ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте МБОУ СОШ №27 им. И.Г. Георгиева
с.Урмия
Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», приказом Рособнадзора Российской Федерации от 29 мая 2014 года № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 17 мая 2017 года № 575 «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07 августа 2017 года № 944 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», уставом учреждения, постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2019 года № 292 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», уставом МБОУ СОШ №27 им. И.Г. Георгиева с.Урмия.

1.2. Положение об официальном сайте МБОУ СОШ №27 им. И.Г. Георгиева с.Урмия (далее соответственно – Положение) определяет порядок размещения и обновления информации об учреждении на официальном сайте, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, персональных данных, запрещенных к размещению, в целях обеспечения открытости и доступности информации об образовательной организации.

1.3. Настоящее Положение принимается коллегиальным органом образовательного учреждения и утверждается приказом руководителя.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом регламентирующим деятельность образовательного учреждения по работе с сайтом.

1.6. Пользователем официального сайта учреждения может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.7. Руководитель учреждения назначает администратора сайта, который несет ответственность за функционирование официального сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации, ведет журнал регистрации материалов, размещаемых на сайте учреждения.

1.8. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2. Цель, задачи официального сайта МБОУ СОШ №27 им. И.Г. Георгиева с.Урмия.

2.1. Целью официального сайта МБОУ СОШ №27 им. И.Г. Георгиева с.Урмия является оперативное и объективное информирование общественности о его деятельности, включение его в единое образовательное информационное пространство.

2.2. Задачи Сайта:

- обеспечение открытости деятельности МБОУ СОШ №27 им. И.Г. Георгиева с.Урмия;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МБОУ СОШ №27;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МБОУ СОШ №27 им. И.Г. Георгиева с.Урмия, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательных отношений.

3. Информационные материалы официального сайта МБОУ СОШ №27 им. И.Г. Георгиева с.Урмия.

3.1. Информационные материалы являются обязательными к размещению на официальном сайте МБОУ СОШ №27 им. И.Г. Георгиева с.Урмия в соответствии с приказом Рособнадзора РФ от 29 мая 2014 года № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "интернет" и обновления информации об образовательной организации», Постановлением Правительства РФ от 17 мая 2017 г. № 575 «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», Постановлением Правительства РФ от 07 августа 2017 г. № 944 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2019 года № 292 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», уставом учреждения.

Для размещения информации на Сайте создается специальный раздел *"Сведения об образовательной организации"*, который содержит следующие подразделы:

Подраздел "Основные сведения".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о дате создания образовательной организации, об учредителе образовательной

организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах управления образовательной организации,

Подраздел "Документы".

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

а) в виде копий:

- устав образовательной организации;

- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;

- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

Подраздел "Образование".

Подраздел должен содержать информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение), о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

Подраздел "Образовательные стандарты".

Подраздел должен содержать информацию о федеральных государственных образовательных стандартах дошкольного образования. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копии федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства

образования и науки Российской Федерации.

Подраздел "Руководство. Педагогический состав".

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся.

Подраздел "Стипендии и иные виды материальной поддержки".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о наличии и условиях предоставления стипендий, о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии и иных видов материальной поддержки обучающихся (при наличии).

Подраздел "Платные образовательные услуги".

Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг (при наличии).

Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность".

Главная страница подраздела должна содержать информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)".

Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по образовательной программе дошкольного образования (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального, краевого и местного бюджетов,

3.2.Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

3.3.Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть

разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

3.4. Информация представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

3.5. Все страницы официального Сайта, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

3.6. На официальном сайте могут быть размещены другие информационные материалы, рекомендованные вышестоящими органами и структурами, а также необходимые для освещения деятельности МБОУ СОШ №27 им. И.Г. Георгиева с.Урмия.

Структуру и страницы официального сайта учреждения утверждает руководитель (Приложение).

3.7. На официальном сайте МБОУ СОШ №27 им. И.Г. Георгиева с.Урмия не допускается размещение противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности МБОУ СОШ №27 им. И.Г. Георгиева с.Урмия и образованию, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте МБОУ СОШ №27 им. И.Г. Георгиева с.Урмия.

4.1. МБОУ СОШ №27 им. И.Г. Георгиева с.Урмия обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

4.2. МБОУ СОШ №27 им. И.Г. Георгиева с.Урмия самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта МБОУ СОШ №27 им. И.Г. Георгиева с.Урмия в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на официальном сайте МБОУ СОШ №27 им. И.Г. Георгиева с.Урмия;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при функционировании официального сайта.

4.3. Содержание официального сайта МБОУ СОШ №27 им. И.Г. Георгиева с.Урмия формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений.

4.4. Официальный сайт МБОУ СОШ №27 им. И.Г. Георгиева с.Урмия размещается по адресу: <http://Urmija.narod.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

4.5. При изменении Устава МБОУ СОШ №27 им. И.Г. Георгиева с.Урмия, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов официального сайта МБОУ СОШ №27 им. И.Г. Георгиева с.Урмия производится не позднее 10 рабочих дней после их изменения.

4.6. При размещении информации на официальном сайте МБОУ СОШ №27 им. И.Г. Георгиева с.Урмия и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.7. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

4.8. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

4.9. Информационное наполнение официального сайта осуществляется в порядке, определенном приказом директора МБОУ СОШ №27 им. И.Г. Георгиева с.Урмия.

4.10. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов на официальном сайте МБОУ СОШ №27 им. И.Г. Георгиева с.Урмия обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом директора МБОУ СОШ №27 им. И.Г. Георгиева с.Урмия.

.

5. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта МБОУ СОШ №27 им. И.Г. Георгиева с.Урмия.

5.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта школы возлагается на работника МБОУ СОШ №27 им. И.Г. Георгиева с.Урмия приказом директора.

Лица, ответственные за функционирование официального сайта МБОУ СОШ №27 им. И.Г. Георгиева с.Урмия несут ответственность за:

- отсутствие на официальном сайте МБОУ СОШ №27 им. И.Г. Георгиева с.Урмия информации, предусмотренной пунктом 3.1 настоящего Положения;

- нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 4.5. настоящего Положения;

- размещение на официальном сайте МБОУ СОШ №27 им. И.Г. Георгиева с.Урмия информации, не соответствующей образовательной деятельности и некорректных данных.

5.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование сайта МБОУ СОШ №27 им. И.Г. Георгиева с.Урмия, включают организацию всех

видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта МБОУ СОШ №27 им. И.Г. Георгиева с.Урмия.

5.3. Ответственному за обеспечение функционирования сайта МБОУ СОШ №27 им. И.Г. Георгиева с.Урмия вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта школы с внешними информационно-телекоммуникационными сетями;

- сбор, обработка и размещение на сайте МБОУ СОШ №27 им. И.Г. Георгиева с.Урмия информации в соответствии с требованиями настоящего Положения;

- организации обратной связи.

5.4. Информация об образовательных событиях предоставляется ответственными лицами в электронной форме не позднее 2-х дней после проведения события.

5.5. Заполнение сайта проводится не реже одного раза в неделю.

5.6. Концептуальные изменения сайта требуют согласования с руководителем.